

CONIFY

Conify 操作マニュアル

産業廃棄物収集運搬業向け
コンテナ滞留・課金管理システム

コンテナを、収益に変える。

目次

1. Conifyを開いたら、最初に	3
2. コンテナ台帳	11
3. 交換確認候補	14
4. 課金候補一覧	19
5. 顧客・現場登録	22
6. CSV機能まとめ	32
7. 設置・交換・引上登録の課金入力	34
8. 作業予定	35
9. 超過アラート	37
10. 作業履歴とPDF日報	39
11. 会社設定	42
12. ログイン・パスワード再設定	45

1. Conifyを開いたら、最初に

① Conifyは何をするシステムですか

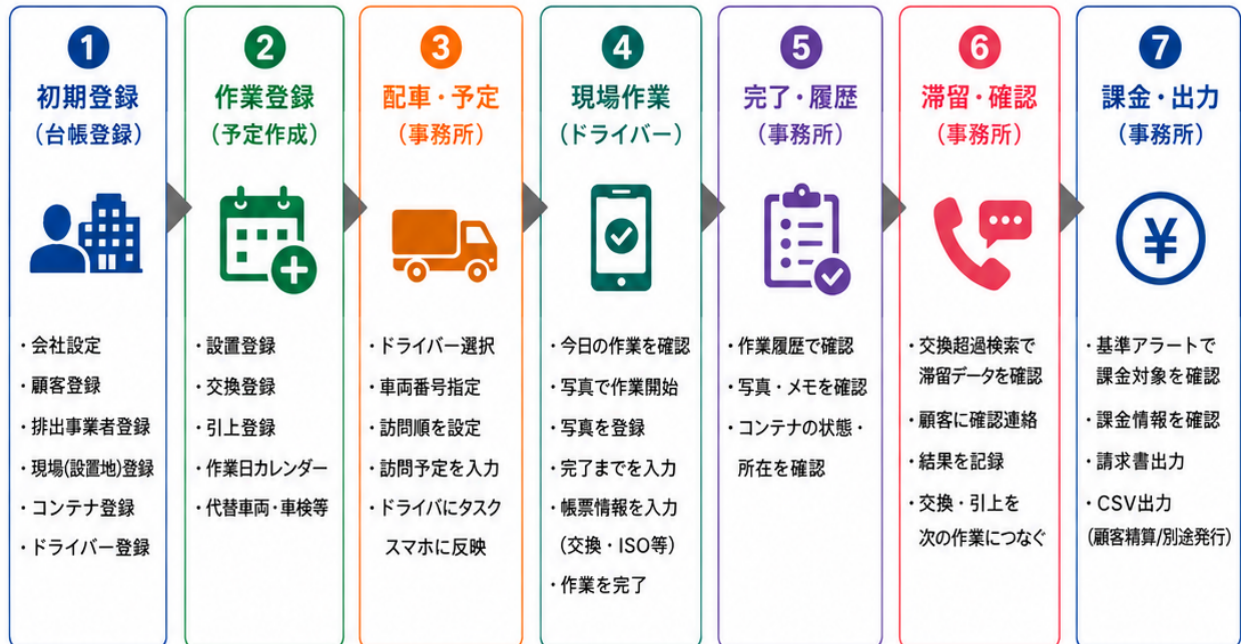
現場に置いてあるコンテナが「今どこにあり」「どれくらい滞留しているか」を一覧化し、交換・引き上げの確認や、請求のもとになる候補を見つけやすくするシステムです。

Conifyは配車を自動で最適化する専用システムや、請求書を発行する会計システムではありません。作業予定の登録や、ドライバーへの割当（時間帯・訪問順・メモ）は行えます。現場の事実を確定し、交換・引上・課金など、事務所で次の判断をするための情報をそろえることがConifyの役割です。

全体の流れを図にすると、次のようになります。

Conify全体業務フロー

Conifyは「初期登録 → 作業登録 → 配車 → 現場作業 → 滞留・確認 → 課金」までの
コンテナ業務を一気通貫で管理します。



Conifyが提供する「見える化」と自動化



コンテナの所在を
すぐに確認

「あのコンテナは
今どこにある？」が
すぐ分かる



交換時期の判断を
自動で支援

設置日・サイクルから
交換時期を自動判定



滞留の見逃しを防止

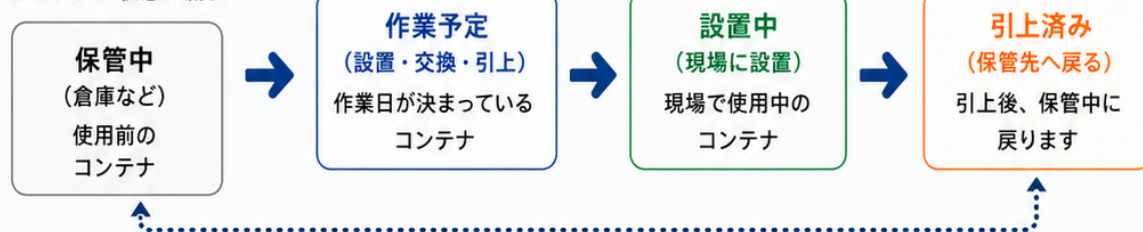
交換超過候補・
基準アラートで
対象をすぐ把握



収益・課金を
わかりやすく

課金根拠を明確にし、
CSV出力で
請求業務をサポート

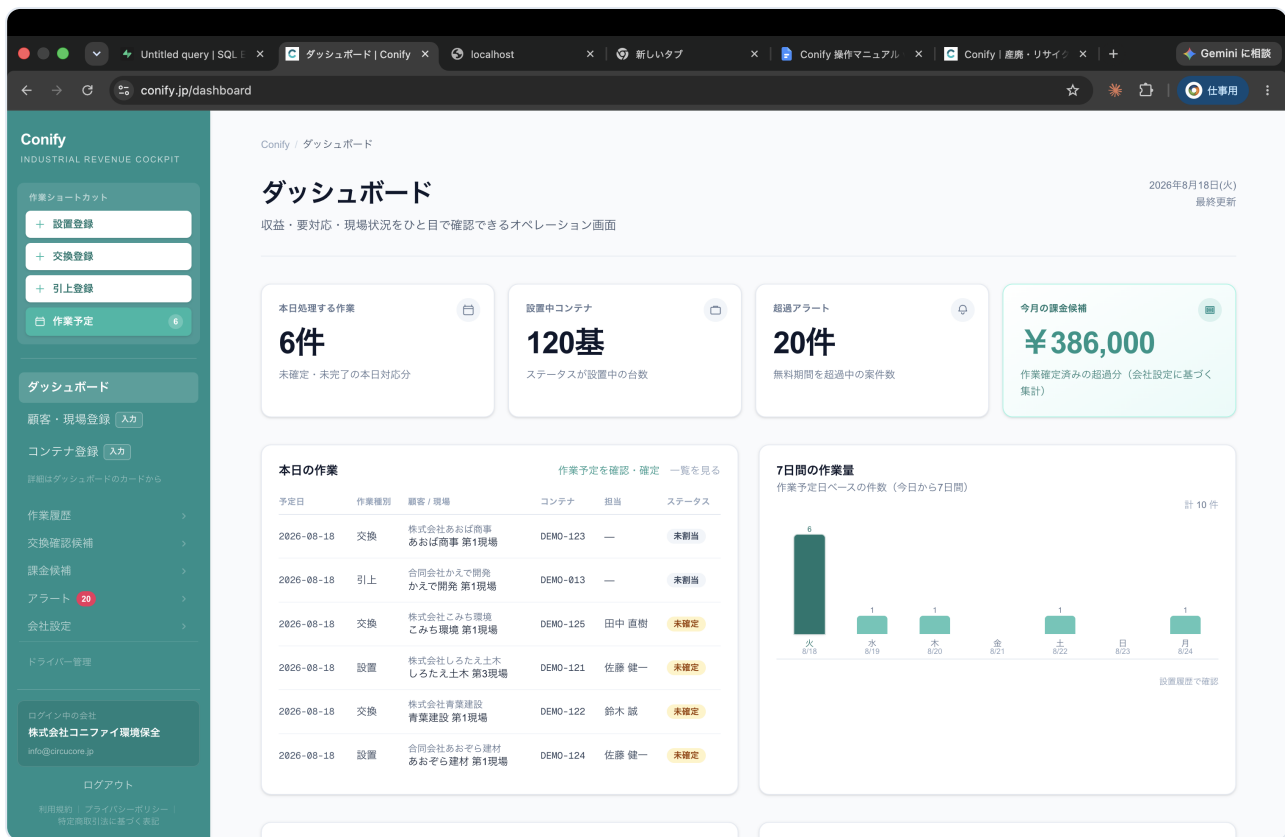
コンテナの状態の流れ



初期登録から、作業登録・配車予定・現場作業・完了履歴・滞留確認・課金出力まで、コンテナに関わる一連の業務をこの流れでたどっていきます。この章とこのあとの章では、この流れに沿って画面を説明していきます。

② どこを見ればいいですか

画面は大きく3つのエリアに分かれています。



エリア	場所	役割
メニュー	画面左のサイドバー	日常的に使う主な機能（登録・台帳・確認候補・課金候補など）への入り口
状況カード	画面上部の数字	今すぐ確認すべきこと（本日処理する作業／設置中コンテナ／超過アラート／今月の課金候補）
作業一覧	画面中央のリスト	本日対応する具体的な作業（顧客・現場・コンテナ・担当・ステータス）

サイドバーだけを拡大すると、メニュー構成がより分かりやすくなります。

Conify

INDUSTRIAL REVENUE COCKPIT

作業ショートカット

+ 設置登録

+ 交換登録

+ 引上登録

📅 作業予定

6

ダッシュボード

顧客・現場登録

コンテナ登録

詳細はダッシュボードのカードから

作業履歴



交換確認候補



- ・「作業ショートカット」…設置・交換・引上をすぐ登録できるボタン
- ・「ダッシュボード」…この画面に戻るリンク
- ・「顧客・現場登録」「コンテナ登録」…マスタ情報の登録・一覧
- ・「作業履歴」「交換確認候補」「課金候補」「アラート」…日々の確認に使う一覧
- ・「会社設定」「ドライバー管理」…運用ルールやドライバーの管理

③ 次に何をすればいいですか

初めて使う場合は、以下の順番で進めてください。

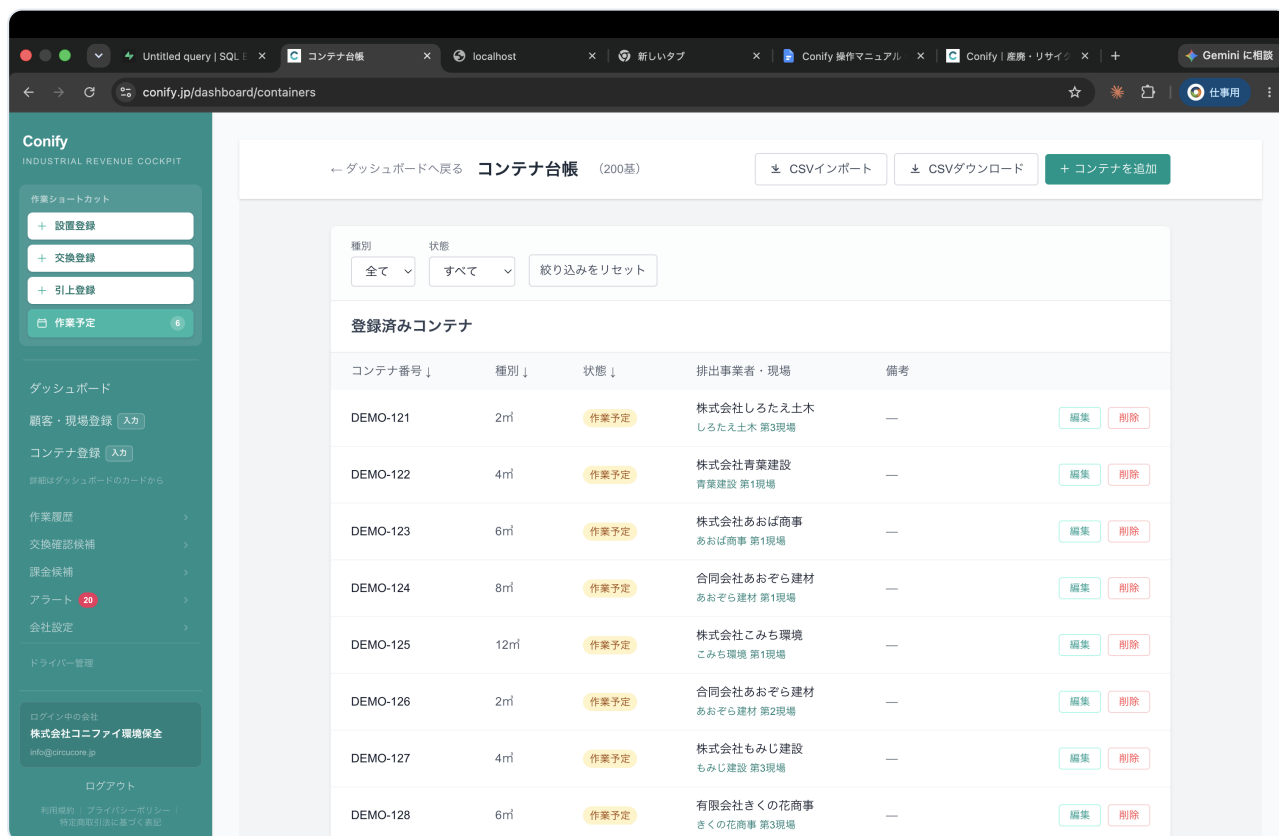
STEP1：顧客・現場・コンテナを登録する

サイドバーの「顧客・現場登録」「コンテナ登録」から、それぞれの台帳に入れます。件数が多い場合は、画面上部の「CSVインポート」から一括登録できます。

The screenshot shows the '顧客台帳' (Customer Register) page in the Conify dashboard. The sidebar on the left contains navigation links for '作業ショートカット' (Work Shortcuts), 'ダッシュボード' (Dashboard), '顧客・現場登録' (Customer/Field Register), 'コンテナ登録' (Container Register), '作業履歴' (Work History), '交換確認候補' (Exchange Confirmation Candidates), '課金候補' (Billing Candidates), 'アラート' (Alerts), '会社設定' (Company Settings), and 'ドライバー管理' (Driver Management). The main content area shows a table of registered customers with columns for '顧客コード' (Customer Code), '会社名' (Company Name), '担当者名' (Responsible Person), '登録日' (Registration Date), '電話番号' (Phone Number), and 'メールアドレス' (Email Address). Each row has '編集' (Edit) and '削除' (Delete) buttons.

顧客コード	会社名↓	担当者名↓	登録日↓	電話番号	メールアドレス	
Ef-030	株式会社かすみ草工業	小川 康平	2026/01/01	03-5030-1030	contact30@demo-customer.exam	編集 削除
Ef-029	株式会社ひばり開発	石井 雄一	2026/01/01	03-5029-1029	contact29@demo-customer.exam	編集 削除
Ef-028	有限会社つむぎ運送	中島 慎一	2026/01/01	03-5028-1028	contact28@demo-customer.exam	編集 削除
Ef-027	株式会社なでしこ環境	山下 達也	2026/01/01	03-5027-1027	contact27@demo-customer.exam	編集 削除
Ef-026	合同会社あおぞら建材	石川 健太	2026/01/01	03-5026-1026	contact26@demo-customer.exam	編集 削除
Cd-025	株式会社しろたえ土木	阿部 奈々	2026/01/01	03-5025-1025	contact25@demo-customer.exam	編集 削除
Cd-024	有限会社こけもも商事	橋本 美穂	2026/01/01	03-5024-1024	contact24@demo-customer.exam	編集 削除
Cd-023	株式会社はまなす工業	池田 里奈	2026/01/01	03-5023-1023	contact23@demo-customer.exam	編集 削除

コンテナ台帳も同様に、一覧上部の「CSVインポート」から一括登録できます。

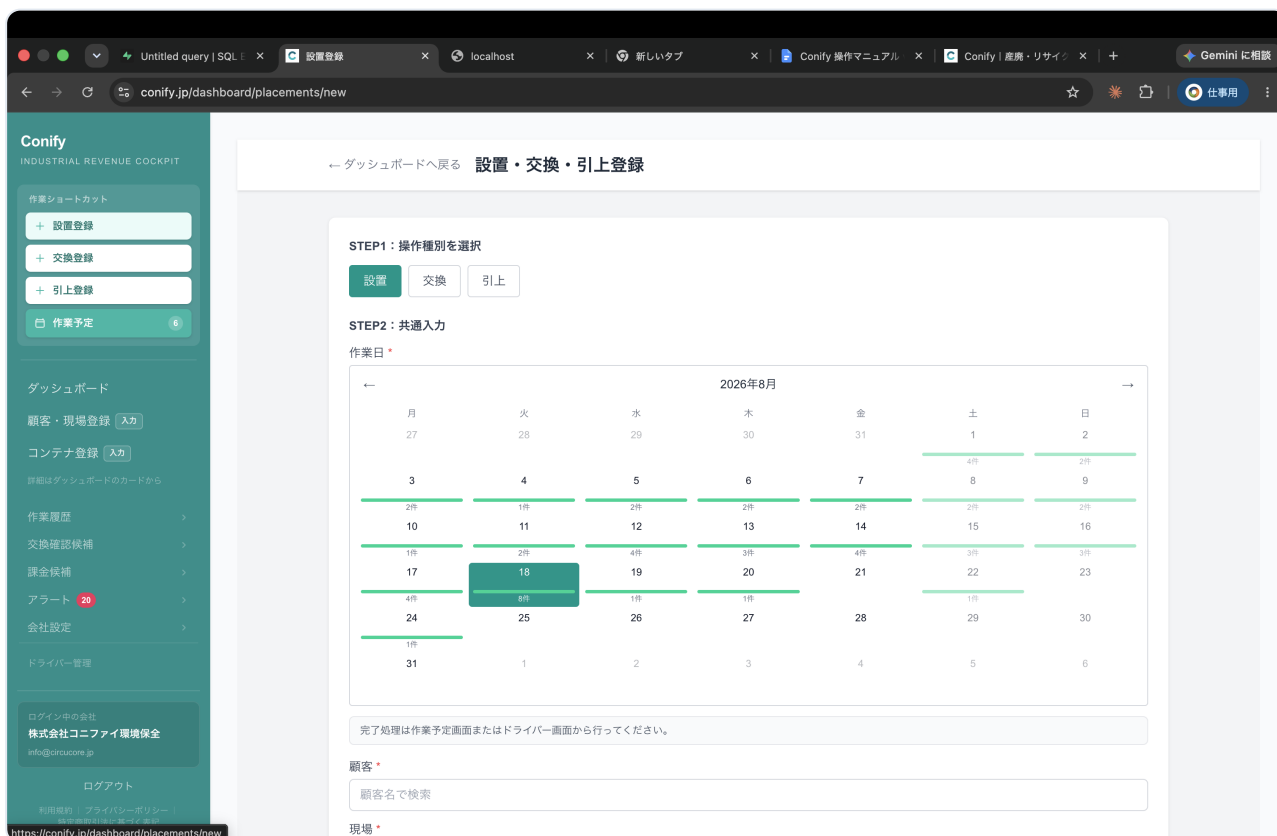


過去の設置履歴をさかのぼって入力する必要はありません。まずはマスタ（顧客・現場・コンテナ）を揃えることが最初の一步です。

STEP2：運用開始日以降の作業をConifyに登録する

初期登録が完了したら、Conifyの運用を開始します。

過去の設置・交換履歴や、運用開始前から現場に置かれているコンテナを、すべて遡って入力する必要はありません。運用開始日以降に発生する新しい設置・交換・引上から、Conifyへ登録してください。



新しい設置・交換・引上が発生するたびに、サイドバーの「設置登録」「交換登録」「引上登録」（または作業ショートカット）からこの画面を使って登録します。Conifyを使い続けることで、コンテナの所在・作業履歴・滞留状況が順次蓄積されていきます。

登録の最後には、そのコンテナの課金タイプ・金額を入力する欄があります。顧客にデフォルト料金が設定されている場合は自動で入力されるので、通常はそのまま登録できます（詳しくは「7. 設置・交換・引上登録の課金入力」を参照してください）。

導入時に過去の状態を完全に再現することよりも、運用開始後の作業を確実に記録し、「これからの不明」を増やさないことを優先します。

STEP3：必要な機能だけ、設定を追加する（任意）

すべての機能を最初から設定する必要はありません。自社で使う機能に応じて、必要な設定だけ追加してください。

- **交換予測の精度を高めたい場合**…「目安サイクル設定」で、現場ごとの交換目安日数を設定します。未設定の場合は、過去の交換実績をもとに予測します
- **顧客への通知メールを使う場合**…「会社設定」で通知機能を有効にし、必要に応じて顧客ごとのメール通知設定も確認します

- ・ドライバーがスマートフォンで作業を確認・完了報告する場合…「ドライバー管理」でドライバーとPINを登録します
- ・作業予定をドライバーへ割り当てる場合…「作業予定」でドライバー・時間帯・訪問順を設定します

STEP4：日々の運用に入る

翌日以降は、ダッシュボードの「本日の作業」「交換確認候補」「超過アラート」「今月の課金候補」を毎日確認する運用に入ります。

(このセクションで使用している会社名・数値はすべてデモデータです。実際の顧客情報ではありません。)

2. コンテナ台帳

この画面でできること

自社で管理するコンテナを一覧で管理する画面です。コンテナ番号・サイズ・状態・現在の設置先を確認できるほか、新規コンテナの登録やCSVでの一括登録・出力もここから行います。

サイドバーの「コンテナ登録」から開きます。

一覧の見方

← ダッシュボードへ戻る

コンテナ台帳

(200基)

± CSVインポート

± CSVダウンロード

+ コンテナを追加

種別

状態

絞り込みをリセット

全て

すべて

登録済みコンテナ

コンテナ番号 ↓	種別 ↓	状態 ↓	排出事業者・現場	備考
DEMO-121	2㎡	作業予定	株式会社しるたえ土木 しるたえ土木 第3現場 愛知県名古屋港区空見町9-6-6 現場3 担当: 佐藤 太郎	— 編集 削除
DEMO-122	4㎡	作業予定	株式会社青葉建設 青葉建設 第1現場 愛知県名古屋港区空見町6-2-12 現場1 担当: 山本 裕介	— 編集 削除

列	内容
コンテナ番号	コンテナを識別する番号
種別	コンテナの種別・サイズ（例：8m ³ ）
状態	保管中／作業予定／設置中など、現在のステータス
排出事業者・現場	現在の設置・作業予定に紐づく顧客名と現場名
備考	自由記入のメモ（未入力の場合は「—」）

画面上部の「種別」「状態」で絞り込みができます。「絞り込みをリセット」で条件を解除できます。

現場名をクリックすると、住所・担当者が確認できます

「排出事業者・現場」欄の現場名（緑色のリンク）をクリックすると、その場で現場住所と現場担当者が展開表示されます。もう一度クリックすると閉じます。

上の画像では、1件目（DEMO-121）だけ現場名をクリックして展開した状態です。2件目（DEMO-122）は未展開のため、現場名のリンクだけが表示されています。

- ・対象は「作業予定」「設置中」のコンテナです
- ・「保管中」（まだどの現場にも設置されていない）コンテナは、現場欄が「—」のままです
- ・現場の住所・担当者が未登録の場合は「住所未登録」「担当者未登録」と表示されます

地図が表示されるわけではありません。「このコンテナが今どの現場にあるか」を、台帳を離れずにその場で確認できる機能です。

コンテナの登録・編集

コンテナ台帳 (200基)

登録済みコンテナ

コンテナ番号 ↓	種別 ↓	状態 ↓	排出事業者・現場	備考
DEMO-121	2m ³	作業予定	株式会社しるたえ土木 しるたえ土木 第3現場	—
DEMO-122	4m ³	作業予定	株式会社青葉建設 青葉建設 第1現場	—
DEMO-123	6m ³	作業予定	株式会社あおば商事 あおば商事 第1現場	—
DEMO-124	8m ³	作業予定	合同会社あおぞら建材 あおぞら建材 第1現場	—
DEMO-125	12m ³	作業予定	株式会社こみち環境 こみち環境 第1現場	—
DEMO-126	2m ³	作業予定	合同会社あおぞら建材 あおぞら建材 第2現場	—
DEMO-127	4m ³	作業予定	株式会社もみじ建設 もみじ建設 第3現場	—
DEMO-128	6m ³	作業予定	有限会社さくの花商事 さくの花商事 第3現場	—

- ・1件ずつ登録する場合…右上の「+ コンテナを追加」
- ・まとめて登録する場合…「CSVインポート」から一括登録
- ・登録済みコンテナの一覧を書き出す場合…「CSVダウンロード」
- ・登録内容の修正・削除…各行の「編集」「削除」ボタン

(このセクションで使用している会社名・住所・数値はすべてデモデータです。実際の顧客情報ではありません。)

3. 交換確認候補

この画面でできること

設置中のコンテナのうち、そろそろ交換の確認が必要になってきたものを一覧表示し、顧客への確認状況を管理する画面です。

まだ確認時期に入っていないコンテナは通常の確認候補には表示されません。ただし、目安交換サイクルや過去実績がなく交換時期を判定できないものは、「予測対象外」として表示されます。

この一覧は「顧客に確認するための候補リスト」であり、そのまま作業予定になるわけではありません。交換予測の滞留日数は、対象コンテナの設置日（確定日）を起点にした指標で、課金の滞留日数とは別のものです。実際に交換・引上を行う場合は、顧客の確認が取れてから、あらためて「交換登録」「引上登録」で作業を登録してください。

サイドバーの「交換確認候補」から開きます。

カテゴリで絞り込む

画面上部の件数表示は、そのままクリックできるフィルターになっています。

[← ダッシュボードへ戻る](#)
[目安サイクル設定 →](#)

info@circucore.jp

交換確認候補

顧客確認が必要になり始めた設置中コンテナを一覧表示します（そろそろ交換・交換時期・交換遅れ）。確認時期前の設置中コンテナは表示しません。顧客への確認用リストであり、作業予定ではありません。交換予測滞留日数は現コンテナの設置日（確定日）起算で、課金滞留日数とは別の指標です。

確認候補 37 件

そろそろ交換 0 件

交換時期 18 件

交換遅れ 19 件

再確認待ち 1 件

予測対象外 0 件

CSV出力

交換時期

株式会社かすみ草工業

優先度: 中 #20

現場担当: 井上 一部

顧客担当: 小川 康平

メール: contact30@demo-customer.example.jp

電話: 03-5030-1030

確認状況

未確認

最終連絡日: —

確認メモ

確認メモ

次回確認日

年 / 月 / 日

保存

確認履歴

コンテナ DEMO-100

サイズ 12㎡

設置日 2026/05/17

滞留 94日

根拠 現場の過去実績 (91日)

顧客設定

現場設定

メール

交換時期

株式会社かすみ草工業

優先度: 中 #21

現場担当: 松本 彩

顧客担当: 小川 康平

メール: contact30@demo-customer.example.jp

電話: 03-5030-1030

確認状況

未確認

最終連絡日: —

確認メモ

確認メモ

次回確認日

年 / 月 / 日

保存

確認履歴

コンテナ DEMO-099

サイズ 8㎡

設置日 2026/05/18

滞留 93日

根拠 現場の過去実績 (90日)

顧客設定

現場設定

メール

交換時期

株式会社かすみ草工業

現場担当: 山口 真由

確認状況

確認メモ

次回確認日

カテゴリ	内容
確認候補	現在、顧客確認の対象となっている通常候補（再確認待ち・予測対象外を除く）
そろそろ交換／交換時期／交換遅れ	滞留状況に応じた3段階の判定
再確認待ち	確認状況が「見送り」または「連絡つかず」で、次回確認日が今日より未来に設定されている案件。次回確認日当日になると通常候補に戻ります。また、確認状況を「未確認」「返信待ち」「交換依頼済」に変更した場合も通常候補に戻ります
予測対象外	交換実績や目安サイクルの情報が不足しており、判定の対象外になっている案件

目安交換サイクルは、排出事業場の登録・編集画面で設定します（「5-4. 現場ごとの無料日数・課金設定・交換目安」を参照）。

- ・カテゴリをクリックすると、その分類だけが表示されます
- ・選択中のカテゴリはティール色で表示されます
- ・件数が0件のカテゴリはクリックできません
- ・絞り込んでも、もとの優先順位（カード左上の#番号）は変わりません

1件ごとの情報

各カードには、以下の情報が表示されます。

- ・顧客名・現場名、現場担当者・顧客担当者の氏名、メールアドレス・電話番号
- ・対象コンテナの番号・サイズ・設置日・滞留日数と、その根拠（現場の過去実績日数など）
- ・確認状況（未確認／返信待ち／交換依頼済／見送り／連絡つかず）・確認メモ・次回確認日を入力し、「保存」で記録できます
- ・「確認履歴」で、これまで保存した確認状況・確認メモ・連絡日の履歴を確認できます
- ・「顧客設定」「現場設定」から、その顧客・現場の登録情報にすぐ移動できます
- ・「メール作成」から、交換確認メールをその場で作成・送信できます（次項で説明します）

確認状況を「交換依頼済」にすると、「交換登録へ」「引上登録へ」が表示されます。ここから進むと、対象の現場・コンテナの情報を引き継いだ状態で、登録画面に移動できます。

顧客へ交換確認メールを送る

各候補の「メール作成」を押すと、交換確認メールをConify内で作成できます。

交換確認メール作成

株式会社ひまわり物流 / ひまわり物流 第4現場

宛先: contact05@demo-customer.example.jp 返信先: haisha@himawari.jp

交換目安のご確認
☒ 交換時期超過のご確認
 再確認のご連絡

件名
 【コンテナ交換時期超過のご確認】ひまわり物流 第4現場

本文

株式会社ひまわり物流
 伊藤 直樹 様

いつもお世話になっております。

ひまわり物流 第4現場に設置中の下記コンテナについて、
 交換時期の目安を過ぎておりますので、
 ご確認をお願いいたします。

現場：ひまわり物流 第4現場
 コンテナ：DEMO-120
 サイズ：12m³
 設置日：2026/07/15
 経過日数：35日

送信する キャンセル

候補の状態（そろそろ交換／交換時期／交換遅れなど）に応じて、次の3種類から適したテンプレートが自動で選択されます。送信前にテンプレートを変更することもできます。

- ・交換目安のご確認
- ・交換時期超過のご確認
- ・再確認のご連絡

件名・本文は自由に編集できます。本文には、顧客名・担当者名・現場名・コンテナ番号・サイズ・設置日・経過日数などが自動で入力されます。

送信前の画面では、宛先・返信先・テンプレート・件名・本文を確認できます。「送信する」を押すと、Conifyから顧客へメールが送信されます。

- ・メール送信後、「未確認」「見送り」「連絡つかず」の案件は、自動的に「返信待ち」へ更新されます
- ・すでに「返信待ち」「交換依頼済」の案件は、現在の確認状況を維持します
- ・確認状況の更新が正常に完了すると、最終連絡日と確認履歴にも記録されます

メールを送るための条件

交換確認メールを送るには、以下の設定が必要です。

- 顧客のメールアドレスが登録されていること
- 顧客側で「交換確認メール（交換時期の確認時）」の同意がONになっていること（顧客登録の編集画面で設定）
- 会社設定で「顧客向けメール返信先」が設定されていること

The screenshot shows a modal form for editing customer information. The background is a table with columns for ID, Name, and Email. The form fields are as follows:

- 顧客コード: Cd-023
- 会社名 *: 株式会社はまなす工業
- 担当者名: 池田 里奈
- 電話番号: 03-5023-1023
- メールアドレス: contact23@demo-customer.example.jp
- 顧客向けメールの同意:
 - ☒ 作業完了メール（作業完了時）
 - ☐ 受注確定メール（予定日・担当確定時）
 - ☐ 無料期間終了アラート（終了が近づいた際）
 - ☐ 交換確認メール（交換時期の確認時）
- 住所: 大阪府大阪市此花区春日出5-3-8 本社
- デフォルト料金:

交換確認メールの同意がOFFの顧客は、メールアドレス横に「交換確認OFF」と表示され、「メール作成」ボタンも使用できません。メールアドレスが未登録の場合も「メール作成」は使用できません。

「顧客向けメール返信先」が未設定の場合は、メール作成画面に警告が表示され、会社設定へのリンクが表示されます。返信先を設定するまでメールは送信できません。

CSVで持ち出す

画面右上の「CSV出力」からダウンロードできます。「そろそろ交換」「交換時期」「交換遅れ」で画面を絞り込んでも、CSVの対象は変わらず、通常の確認候補全件が出力されます。「再確認待ち」「予

測対象外」はCSVには含まれません。訪問前の確認リストとして、営業や現場担当者が紙やスマートフォンで持ち出す用途に使えます。

（このセクションで使用している会社名・連絡先・数値はすべてデモデータです。実際の顧客情報ではありません。）

4. 課金候補一覧

この画面でできること

今月、請求の対象になりそうな設置（コンテナ）を一覧表示し、金額とその内訳を確認できる画面です。

この画面は「課金候補」を確認するためのものです。Conifyから請求書を発行する機能ではありません。ここで確認した内容をもとに、普段お使いの請求・会計システムで請求書を作成してください。

サイドバーの「課金候補」から開きます。

画面上部の合計

←ダッシュボードへ戻る

課金候補一覧

↓ CSVダウンロード

今月の課金候補

20件・合計 ¥386,000

課金対象件数は設置（placement）単位です。ダッシュボードの「課金対象件数」と同一条件で、下記一覧の件数・合計と一致します。

課金対象コンテナ

現場名	コンテナ番号	種別	設置日	日数 請求に使う日数／補足	課金タイプ	単価	課金候補額	計算根拠
株式会社さくら工業							顧客合計	¥18,000
さくら工業 第1現場	DEMO-109	8㎡	2026/07/30	経過 20日	月額	¥18,000	¥18,000	表示
株式会社しろたえ土木							顧客合計	¥30,000
しろたえ土木 第1現場	DEMO-083	6㎡	2026/06/13	端数 無料 経過 67日	月額	¥15,000	¥30,000	表示
株式会社さくら工業							顧客合計	¥15,000

画面上部に、今月の課金候補の件数と合計金額が表示されます。件数は設置（placement）単位で数えており、ダッシュボードの「課金対象件数」と同じ条件・同じ数字になります。

一覧の見方

一覧は顧客ごとにグループ化されています。

- 顧客名の行…その顧客の課金候補の合計金額（顧客合計）

・コンテナごとの行…現場名・コンテナ番号・種別・設置日・日数・課金タイプ・単価・課金候補額

「日数」列には、課金方式に応じて「請求〇日」「端数〇日」「端数 無料」「経過〇日」などが表示されます。必要に応じて、請求に使う日数と実際の経過日数が2段で表示されます。

金額の根拠を確認する

各行の「表示」を押すと、その金額がどのように計算されたかを確認できます。

現場名	コンテナ番号	種別	設置日	日数 請求に使う日数／ 補足	課金タイプ	単価	課金候補額	計算根拠
株式会社さくら工業							顧客合計	¥18,000
さくら工業 第1 現場	DEMO-109	8㎡	2026/07/30	経過 20日	月額	¥18,000	¥18,000	表示
計算根拠（会社・顧客・現場・この設置）								
会社設定 月額起点 翌月1日から月額本課金 端数期間ルール 端数期間は課金なし リース無料日数（会社デフォルト） 0 日 現場で「未設定」の場合のみ上記の会社デフォルトを継承します。現場で 0 日を指定した場合は無料日なしとして扱われ、会社デフォルトは使いません。				顧客設定 顧客デフォルト課金タイプ 月額 顧客デフォルト月額料金 ¥18,000				
現場設定 リース代無料日数（現場の保存値） 7日（現場で指定） 顧客設定からの変更 いいえ（顧客設定に従う） 現場上書きの課金タイプ —（顧客設定に従う） 現場上書きの月額料金 —（顧客設定に従う）				最終適用結果（この設置の計算） 課金タイプ（この設置） 月額 月額単価（設置データ） ¥18,000 無料日数（計算に使う値） 7 日 無料日数の参照元 現場の指定（7 日） 月額起点（会社） 翌月1日から月額本課金 端数期間ルール（会社） 端数期間は課金なし 単価・タイプの参照元 顧客設定に沿った設置データ				

計算根拠は4つに分かれて表示されます。

区分	内容
会社設定	全社共通のデフォルトルール（月額の起点、端数期間の扱い、リース無料日数など）
顧客設定	その顧客のデフォルト課金タイプ・デフォルト月額料金
現場設定	その現場だけの上書き設定（無料日数、課金タイプの上書き、料金の上書きなど）
最終適用結果	実際にこの設置の金額計算に使われた値と、その値がどこ（会社／顧客／現場／手動）から来たか

無料日数は、現場側が「未設定」の場合に会社共通のデフォルトを継承します。現場側で「0日」と明示した場合は「無料日なし」として扱われ、会社デフォルトは使われません。

課金タイプや月額料金は、顧客設定を基本として、現場側で必要に応じて上書きできます。「最終適用結果」では、この設置に実際に保存されている課金タイプ・単価と、その参照元を確認できます。日額課金や、顧客・現場の既定と異なる金額を設置時に個別入力した場合は、参照元が「手動」と表示されます。金額に疑問がある場合は、まずこの「表示」で根拠を確認してください。

CSVで出力する

画面右上の「CSVダウンロード」から、現在の課金候補をCSVで出力できます。

CSVを出力すると、その時点の課金内容が出力履歴として保存されます。画面下部の「CSV出力履歴（直近10件）」では、以下を確認できます。

- 対象月
- 出力日時
- CSV明細行数
- 合計金額
- ファイル名

画面上部の「課金対象件数」は設置（placement）単位です。一方、CSVは課金内訳によって1つの設置が複数の明細行になる場合があるため、CSV明細行数と課金対象件数が一致しないことがあります。

（このセクションで使用している会社名・金額はすべてデモデータです。実際の請求金額ではありません。）

5. 顧客・現場登録

この画面でできること

顧客、排出事業者、現場（排出事業場）の情報を登録・管理します。ここで登録した内容が、コンテナ台帳・交換確認候補・課金候補など、他の画面で使われます。

Conifyでは、次の3つを分けて管理します。

- 顧客…契約・請求・通知などの基準になる取引先
- 排出事業者…実際に廃棄物を排出する事業者
- 現場（排出事業場）…コンテナを設置・回収する場所

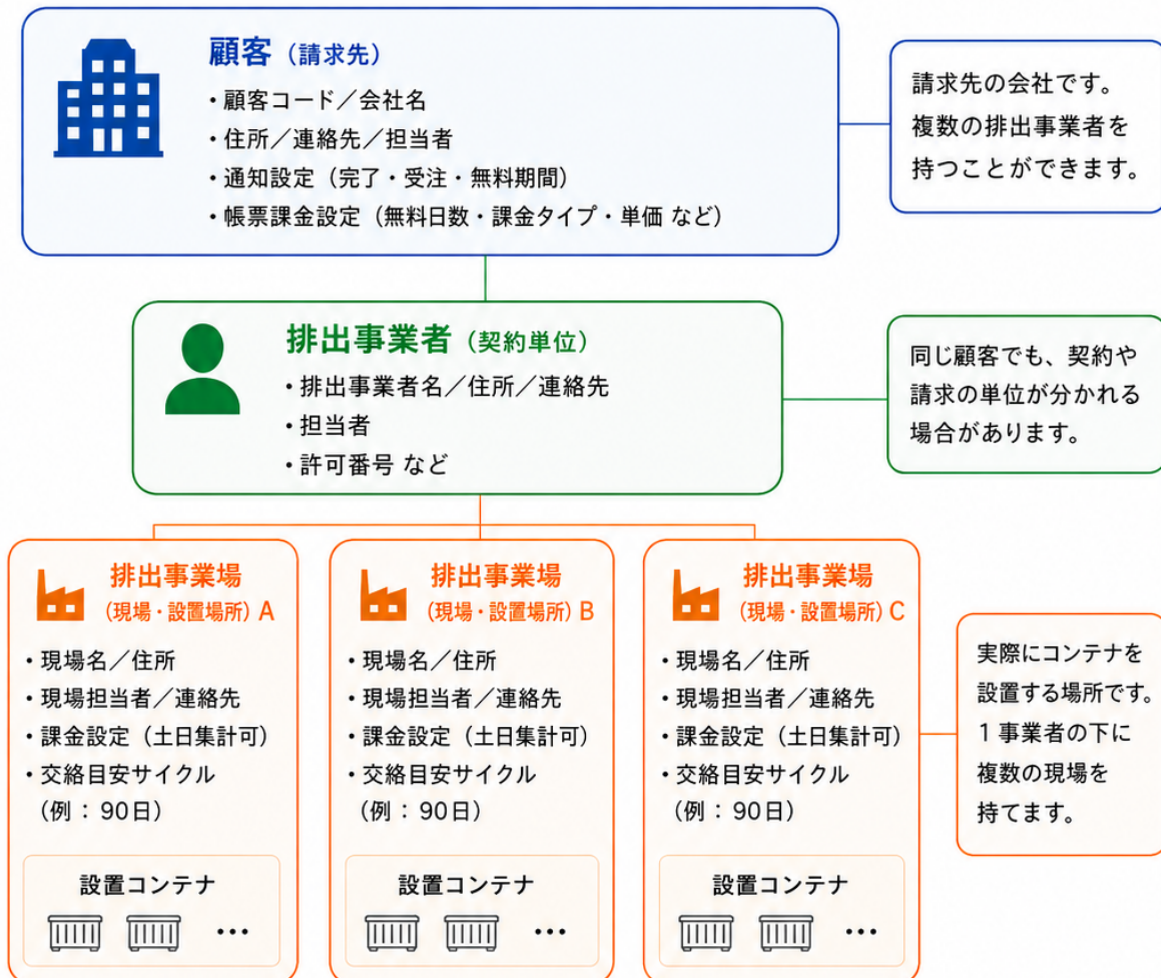
基本的には、

顧客 → 排出事業者 → 現場

の順に登録します。3つの関係を図にすると、次のようになります。

顧客 → 排出事業者 → 排出事業場のデータ構造

Conifyでは、1つの顧客の下に「排出事業者」があり、その下に「排出事業場（現場）」があります。この3層構造で、課金設定や通知設定を柔軟に管理できます。



（例）データのつながり

顧客	排出事業者	排出事業場（現場）	設置コンテナ	備考
C001	山田産業株式会社 本社工場	山田産業株式会社 本社工場 A保管ヤード	C-0001 (8m ³ コンテナ) C-0002 (4m ³ コンテナ) ...	設置日：2025/05/01 交換目安：90日

（ポイント）

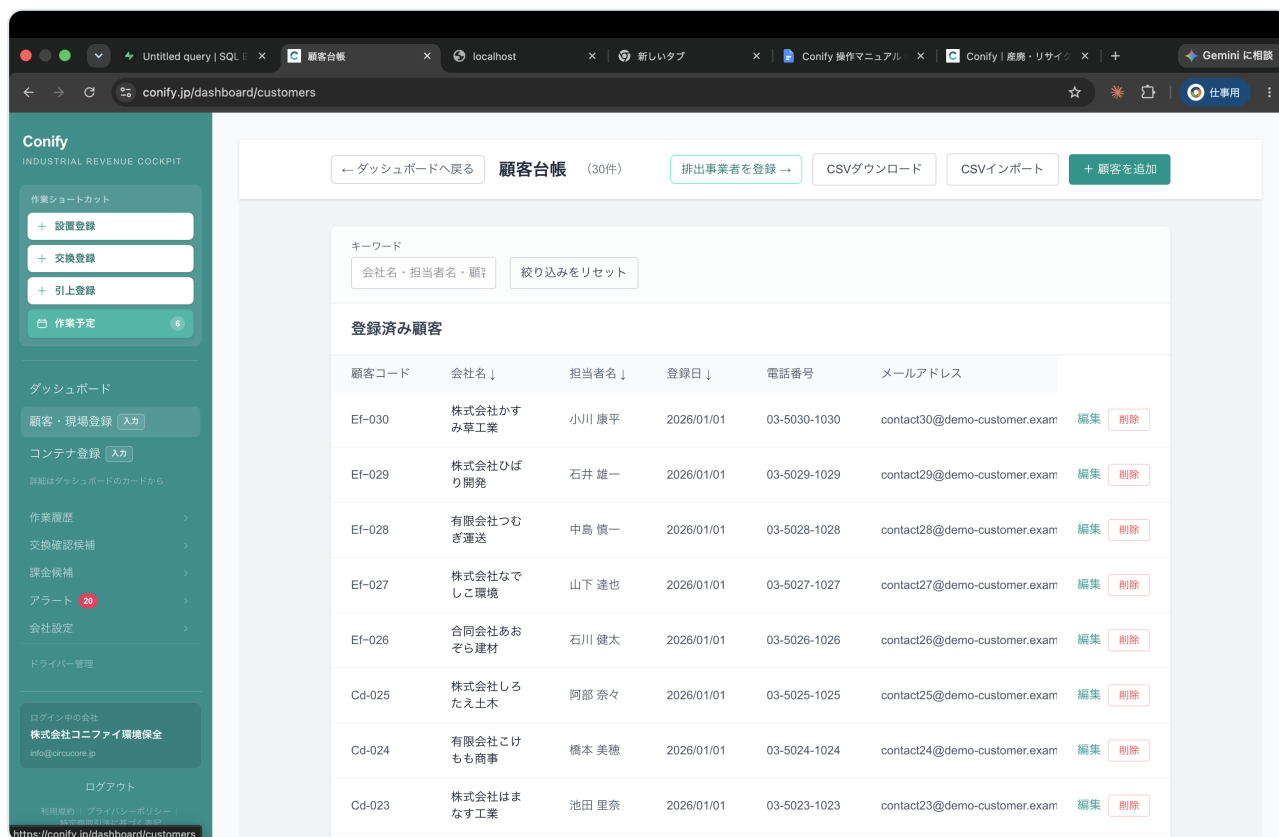
- ✓ 課金や通知は、顧客の設定を基本にしつつ、排出事業場（現場）ごとに上書きが可能です。
- ✓ コンテナは必ず「排出事業場（現場）」にひもづきます。顧客や排出事業者だけでは設置できません。

課金設定は、会社・顧客の設定を基本にしつつ、現場（排出事業場）ごとに必要な内容を上書きできます。顧客向けメールの同意は顧客ごとに管理します。

コンテナの設置・交換・引上は、対象となる現場（排出事業場）を指定して登録します。コンテナの設置先は現場単位で管理され、顧客や排出事業者だけを指定して設置することはありません。

サイドバーの「顧客・現場登録」から開きます。

5-1. 顧客の登録



- 1件ずつ登録する場合…右上の「+ 顧客を追加」
- まとめて登録する場合…「CSVインポート」から一括登録
- 登録済み顧客の一覧を書き出す場合…「CSVダウンロード」
- 排出事業者を別に登録する場合…「排出事業者を登録」

一覧には、顧客コード・会社名・担当者名・登録日・電話番号・メールアドレス・通知設定・住所・デフォルト料金などが表示されます。

顧客情報の編集

各行の「編集」から、詳細情報を確認・変更できます。

Ef-028	有限会社つむぎ 顧客コード	contact28@demo-customer.exam	編集	削除
Ef-027	Cd-023	contact27@demo-customer.exam	編集	削除
Ef-026	会社名 *	contact26@demo-customer.exam	編集	削除
Cd-025	株式会社はまなす工業	contact25@demo-customer.exam	編集	削除
Cd-024	担当者名	contact24@demo-customer.exam	編集	削除
Cd-023	池田 里奈	contact23@demo-customer.exam	編集	削除
Cd-022	電話番号	contact22@demo-customer.exam	編集	削除
Cd-021	03-5023-1023	contact21@demo-customer.exam	編集	削除
Abc-020	メールアドレス	contact20@demo-customer.exam	編集	削除
Abc-019	contact23@demo-customer.example.jp	contact19@demo-customer.exam	編集	削除
Abc-018	顧客向けメールの同意	contact18@demo-customer.exam	編集	削除
Abc-017	☒ 作業完了メール（作業完了時） ☐ 受注確定メール（予定日・担当確定時） ☐ 無料期間終了アラート（終了が近づいた際） ☐ 交換確認メール（交換時期の確認時） 同意は通知種別ごとに管理され、メールアドレスが登録されている場合だけ送信されます。	contact17@demo-customer.exam	編集	削除
	住所			
	大阪府大阪市此花区春日出5-3-8 本社			
	デフォルト料金			

項目	内容
顧客コード・会社名・担当者名・電話番号・メールアドレス	基本情報
顧客向けメールの同意	「作業完了メール」「受注確定メール」「無料期間終了アラート」「交換確認メール」を、それぞれ個別にON/OFFできます
住所	本社住所など
デフォルト料金・デフォルト課金タイプ	この顧客のコンテナに、現場側で個別設定がない場合に使われる基本の課金ルールです（「4. 課金候補一覧」の顧客設定にあたります）

顧客向けメールの同意は通知種別ごとに管理されます。各通知は、対象の同意がONで、メールアドレスや通知に必要な設定がそろっている場合に送信されます。同意がOFFの通知は送信されません。

5-2. 排出事業者の登録

サイドバーの「顧客・現場登録」から顧客台帳を開き、「排出事業者を登録」に進みます。

[← ダッシュボードへ戻る](#) **排出事業者台帳** (30件) [← 顧客台帳へ戻る](#) [排出事業場を登録 →](#) [CSVインポート](#) [+ 排出事業者を追加](#)

顧客名
全て

排出事業者名
排出事業者名で検索

絞り込みをリセット

登録済み排出事業者

排出事業者名 ↓	顧客名 ↓	登録日 ↓	担当者名	住所	
株式会社かすみ草工業	株式会社かすみ草工業	2026/01/01	小川康平	愛知県名古屋港区空見町3-10-15 本社	編集 顧客変更 削除
株式会社ひばり開発	株式会社ひばり開発	2026/01/01	石井雄一	大阪府大阪市此花区北港2-9-14 本社	編集 顧客変更 削除
有限会社つむぎ運送 (排出部門)	有限会社つむぎ運送	2026/01/01	松本彩	埼玉県川口市朝日4-18-13 排出事業所	編集 顧客変更 削除
株式会社なでしこ環境	株式会社なでしこ環境	2026/01/01	山下達也	千葉県市川市鬼高9-7-12 本社	編集 顧客変更 削除
合同会社あおぞら	合同会社あ	2026/01/01	石川	埼玉県横浜市長島町南美敷9-2-11 本社	編集 顧客変更 削除

一覧には、排出事業者名・顧客名・登録日・担当者名・住所が表示されます。「CSVインポート」で一括登録、「+ 排出事業者を追加」で1件ずつ登録できます。

新しい排出事業者を追加

顧客 *

選択してください

☐ 顧客と同じ

排出事業者名 *

例：〇〇工場

担当者名

任意

住所

任意

追加する

キャンセル

登録時は、紐づけ先の「顧客」を必ず選択します。「顧客と同じ」にチェックすると、排出事業者名・住所などを顧客の情報からそのまま引き継ぎます。担当者名・住所は任意項目です。

5-3. 現場の登録

排出事業者台帳の「排出事業場を登録」から、現場（排出事業場）の登録に進みます。

[← ダッシュボードへ戻る](#)

排出事業場台帳 (100件)

[← 排出事業者台帳へ戻る](#)

[CSVインポート](#)

[+ 排出事業場を追加](#)

顧客名
全て

排出事業者名
全て

排出事業場名
排出事業場名で検索

絞り込みをリセット

登録済み排出事業場

排出事業場名 ↓	無料設置日数 ↓	登録日 ↓	顧客名	排出事業者名	
かすみ草工業 第3現場	会社既定	2026/01/01	株式会社かすみ草工業	株式会社かすみ草工業	編集 削除
かすみ草工業 第2現場	7日	2026/01/01	株式会社かすみ草工業	株式会社かすみ草工業	編集 削除
かすみ草工業 第1現場	7日	2026/01/01	株式会社かすみ草工業	株式会社かすみ草工業	編集 削除
ひばり開発 第3現場	7日	2026/01/01	株式会社ひばり開発	株式会社ひばり開発	編集 削除
ひばり開発 第2現場	7日	2026/01/01	株式会社ひばり開発	株式会社ひばり開発	編集 削除
ひばり開発 第1現場	会社既定	2026/01/01	株式会社ひばり開発	株式会社ひばり開発	編集 削除
おれぎ運送 第3現場	7日	2026/01/01	有限会社おれぎ運送	有限会社おれぎ運送 (排出側)	編集 削除

一覧には、排出事業場名・無料設置日数・登録日・顧客名・排出事業者名・担当者名・住所・料金設定・地図位置などが表示されます。「無料設置日数」が「会社既定」となっている行は、現場側で個別設定をしておらず、会社の全社デフォルトをそのまま使っていることを示します。

新しい排出事業場を追加

顧客 *

☐ 顧客と同じ

顧客名で検索

排出事業者 *

先に顧客を選択してください



+新規追加

排出事業場名 *

例：〇〇工場 第1現場

担当者名

任意

住所

任意

リース代無料日数

無料期間を過ぎた翌日から課金計算が始まります。未設定のときは会社の全社デフォルトが使われます（0日は現場での明示指定です）。

☒ 未設定（会社の全社デフォルトに従う）

☐ 0日（無料日なし）

☐ 日数を指定

リース料金設定

排出事業場CSVと同じ区分です。月額料金欄は「月額」のときのみ有効です。

料金区分

顧客デフォルトに従う（継承）



登録時は、顧客・排出事業者の両方を選択します。顧客を選択すると、その顧客に紐づく排出事業者から選択できます。必要な排出事業者がまだ登録されていない場合は、その場で「+新規追加」することもできます。

「顧客と同じ」にチェックすると、排出事業場名に選択した顧客名が入力されます。担当者名・住所は任意です。

5-4. 現場ごとの無料日数・課金設定・交換目安

現場の登録・編集画面には、無料日数と課金設定の項目があります。

リース代無料日数

- ・未設定（会社の全社デフォルトに従う）
- ・0日（無料日なし）
- ・日数を指定

未設定の場合のみ会社の全社デフォルトを継承します。「0日」を選ぶと、無料日なしとして扱われ、会社デフォルトは使われません（「4. 課金候補一覧」の計算根拠と同じ考え方です）。

リース料金設定

料金区分は「顧客デフォルトに従う（継承）」が初期値です。必要な現場だけ、課金タイプや月額料金を個別に指定して上書きできます。

目安交換サイクル（現場共通）

同じ画面の下の方に、交換確認候補の判定で使う「目安交換サイクル」の設定欄があります。

リース料金設定

排出事業場CSVと同じ区分です。月額料金欄は「月額」のときのみ有効です。

料金区分

顧客デフォルトに従う（継承）

目安交換サイクル（現場共通）

サイズ別の設定がない場合に参照する目安です。日数を空にして保存すると設定を削除します。

目安サイクル（日） 備考（任意）

例: 30 例: 繁忙期は早まる

「目安サイクル（日）」に、この現場で交換確認を行う目安の日数（例：30）を入力します。必要に応じて備考も残せます。日数を空にして保存すると、設定を削除できます。

「目安サイクル設定」という独立したメニューはサイドバーにはありません。目安交換サイクルは、この排出事業場の登録・編集画面から設定します。新規登録時も、同じ画面内で設定できます。

編集画面の下部には「課金ルールの整理」という表示専用のパネルもあり、会社設定・顧客設定・現場設定から、この現場に実際に適用される課金タイプ・単価・無料日数がどう決まるかを、保存前にその場で確認できます。

目安サイクル（日）	備考（任意）
例: 30	例: 繁忙期は早まる

課金ルールの整理

表示のみ・保存しません

会社設定 月額起点 翌月1日から 月額本課金 端数期間ルール 端数期間は課金なし リース無料日数（全社デフォルト） 0 日 現場で「未設定」の場合のみ上記の全社デフォルトを継承します。現場で 0 日を指定した場合は無料日なしとして扱われ、会社デフォルトは使いません。	顧客設定 顧客デフォルト課金タイプ 月額 顧客デフォルト月額料金 ¥15,000
現場設定 リース代無料日数（現場の保存値） 未設定（会社の全社デフォルト 0 日を継承） 顧客設定からの変更 いいえ（顧客設定に従う） 現場上書きの課金タイプ —（顧客設定に従う） 現場上書きの月額料金 —（顧客設定に従う）	最終適用結果（この現場の既定） 課金タイプ（この現場の既定） 月額 月額単価（この現場の既定） ¥15,000 無料日数（計算に使う値） 0 日 無料日数の参照元 会社デフォルト（全社 0 日） 月額起点（会社） 翌月1日から 月額本課金 端数期間ルール（会社） 端数期間は課金なし

このパネルは「4. 課金候補一覧」の計算根拠と同じ4区分（会社設定・顧客設定・現場設定・最終適用結果）で構成されています。保存する前に確認できる点が異なるだけで、見方は同じです。

（このセクションで使用している会社名・連絡先・住所はすべてデモデータです。実際の顧客情報ではありません。）

6. CSV機能まとめ

Conifyには、画面ごとにCSVの入出力機能があります。ここでは、各画面のCSV機能を一覧でまとめます。詳しい操作は、それぞれの章を参照してください。

一覧

画面	インポート	ダウンロード	備考
顧客台帳 (5章)	○	○	顧客情報の一括登録・出力
排出事業者台帳 (5章)	○	—	顧客に紐づく排出事業者を一括登録
排出事業場台帳 (5章)	○	—	顧客・排出事業者に紐づく現場を一括登録
コンテナ台帳 (2章)	○	○	コンテナ情報の一括登録・出力
作業履歴	—	○	画面で絞り込んだ作業履歴をCSVで出力
交換確認候補 (3章)	—	○ (CSV出力)	「そろそろ交換」「交換時期」「交換遅れ」で画面を絞り込んでいても、出力内容は変わりません。通常の確認候補全件が対象で、「再確認待ち」「予測対象外」は含まれません
課金候補一覧 (4章)	—	○ (CSVダウンロード)	出力するたびに内容が「CSV出力履歴」として保存されます (直近10件)

課金候補一覧のCSV出力履歴について

課金候補一覧だけは、CSVを出力するたびにその時点の内容が記録として残る仕組みになっています。画面下部の「CSV出力履歴（直近10件）」で、対象月・出力日時・CSV明細行数・合計金額・ファイル名を確認できます。

課金対象件数は設置（placement）単位、CSVの明細行数は課金内訳の行単位で数えており、1つの設置が複数の明細行に分かれる場合があります。そのため、課金対象件数とCSV明細行数が一致しないことがあります（詳しくは「4. 課金候補一覧」を参照してください）。

CSVインポートを使う場面

顧客・排出事業者・排出事業場・コンテナのように件数が多いマスタ情報は、1件ずつ登録するより、CSVインポートでまとめて登録の方が早く済みます。特に導入時、既存のExcel台帳がある場合はCSVインポートの利用をおすすめします。

（CSVインポートで使用する列名・入力形式については、各登録画面の案内や導入用CSV資料を確認してください。）

7. 設置・交換・引上登録の課金入力

「設置登録」「交換登録」「引上登録」の最後には、対象コンテナの課金タイプ・金額を入力するステップがあります。

合同会社あおぞら建材

現場 *

あおぞら建材 第1現場

備考

任意

STEP3: 設置入力

コンテナ *

DEMO-129 (8立米)

顧客のデフォルト料金を適用しました

課金タイプ *

月額 日額 リース代無料期間中

月額金額 *

16000

設置を登録する 台帳に戻る

自動で入力される料金

顧客にデフォルト料金が設定されている場合、コンテナを選ぶと「顧客のデフォルト料金を適用しました」と表示され、課金タイプ・金額が自動で入力されます。通常は、そのまま内容を確認して登録すれば問題ありません。

課金タイプ

- 月額
- 日額
- リース代無料期間中

自動入力された内容と実際の契約内容が異なる場合は、この画面で個別に上書きできます。ここで入力した内容は、「4. 課金候補一覧」の計算根拠画面で「手動」として表示されます。

(このセクションで使用している会社名・金額はすべてデモデータです。実際の契約内容ではありません。)

8. 作業予定

設置・交換・引上として登録した作業に、担当ドライバー・時間帯・訪問順を割り当て、確定させる画面です。

サイドバーの「作業予定」から開きます。「前日」「今日」「翌日」の切り替えや、日付を直接指定して表示できます。

① 未確定

担当ドライバーまたは作業予定日が未入力の依頼が並びます。

[← ダッシュボードへ戻る](#)
[作業俯瞰を見る →](#)

info@circucore.jp

作業予定

2026年8月18日(火)の予定

本日処理する未確定・未完了の作業を管理します。

[← 前日](#)
[今日](#)
[翌日 →](#)

日付を指定: 2026/08/18

① 未確定

担当または日付が未設定の作業です
ドライバーまたは作業予定日が未入力の依頼です（日付未設定分も含む）。入力してチェックした行をまとめて確定します。

全行に 2026年8月18日(火) を適用

	顧客・現場	コンテナ	作業種別	作業予定日	担当ドライバー	時間帯	訪問順	事務所メモ	確定対象
☐	合同会社かえで開発 かえで開発 第1現場	DEMO-013 6㎡	引上	2026/08/18	未割り当	未設定	—	メモ	☐
☐	株式会社あおば商事 あおば商事 第1現場	DEMO-123 6㎡	交換	2026/08/18	未割り当	未設定	—	メモ	☐

チェックした件を確定する

② 確定済み・未完了

各行で、作業予定日・担当ドライバー・時間帯・訪問順・事務所メモを入力し、右側の「確定対象」にチェックを入れて、「チェックした件を確定する」でまとめて確定できます。複数件をまとめて同じ日付にしたい場合は、「全行に○月○日を適用」が使えます。

② 確定済み・未完了

担当・日付は確定済みだが、ドライバーがまだ完了していない案件です。

☐

株式会社あおば商事

あおば商事 第1現場

DEMO-123

6㎡

交換

2026/08/18

未割り当

未設定

—

メモ

☐

チェックした件を確認する

② 確定済み・未完了

担当・日付は確定済みで、まだ完了していない作業です
確定済みでドライバーがまだ完了していない案件です。行ごとに作業予定日・担当ドライバー・事務所メモを修正できます。完了済み案件はここに表示されません。

顧客・現場	コンテナ	作業種別	作業予定日	担当	時間帯	訪問順	事務所メモ	作業保留	操作
株式会社しろたえ土木 しろたえ土木 第3現場	DEMO-121 2㎡	設置	2026/08/18	佐藤 健一	午前前半	1	メモ	☐ 保留	保存 完了済みにする 未確定に戻す
株式会社青葉建設 青葉建設 第1現場	DEMO-122 4㎡	交換	2026/08/18	鈴木 誠	午後前半	1	メモ	☐ 保留	保存 完了済みにする 未確定に戻す
合同会社あおぞら建材 あおぞら建材 第1現場	DEMO-124 8㎡	設置	2026/08/18	佐藤 健一	午後後半	2	メモ	☐ 保留	保存 完了済みにする 未確定に戻す
株式会社こみち環境 こみち環境 第1現場	DEMO-125 12㎡	交換	2026/08/18	田中 直樹	午後後半	1	メモ	☐ 保留	保存 完了済みにする 未確定に戻す

行ごとに作業予定日・担当ドライバー・時間帯・訪問順・事務所メモを修正できます。

- ・「保存」…その行の内容を保存
- ・「完了済みにする」…事務所側から作業完了として扱う
- ・「未確定に戻す」…①未確定の状態に戻す

完了済みの案件はこの一覧には表示されません（作業履歴で確認します。「10. 作業履歴とPDF日報」を参照）。

（このセクションで使用している会社名・担当者名はすべてデモデータです。実際の顧客情報ではありません。）

9. 超過アラート

無料設置期間を超えて設置されたままになっているコンテナを一覧表示する画面です。

サイドバーの「アラート」から開きます。

← ダッシュボードへ戻る

超過アラート

(20件)

↓ CSVダウンロード

超過中のコンテナ一覧

コンテナ番号	種別	顧客名	現場名	設置日	経過日数	無料設置日数	超過日数	課金タイプ	金額
DEMO-089	8㎡	株式会社 なでしこ環境	なでしこ環境 第1現場	2026/06/06	74日	7日	67日超過	月額	¥ 34,000
DEMO-086	2㎡	合同会社 あおぞら建材	あおぞら建材 第1現場	2026/06/09	71日	7日	64日超過	月額	¥ 32,000
DEMO-083	6㎡	株式会社 しるたえ土木	しるたえ土木 第1現場	2026/06/13	67日	7日	60日超過	月額	¥ 30,000
DEMO-077	4㎡	株式会社 はまなす工業	はまなす工業 第1現場	2026/07/01	49日	7日	42日超過	月額	¥ 18,000
DEMO-074	8㎡	株式会社 まつば建設	まつば建設 第1現場	2026/07/09	41日	7日	34日超過	月額	¥ 17,000
		合同会社	ゆりかご						

一覧の見方

列	内容
コンテナ番号・種別	対象コンテナ
顧客名・現場名	設置先
設置日	このコンテナの設置日
経過日数	設置日からの経過日数
無料設置日数	このコンテナに適用されている無料日数
超過日数	経過日数から無料設置日数を引いた日数（無料期間を超えている日数）
課金タイプ・金額	現時点の課金候補額

超過日数が大きい順に並びます。ここに表示される内容は、「4. 課金候補一覧」の課金候補と連動しています。

CSVで出力する

画面右上の「CSVダウンロード」から、超過中のコンテナ一覧をダウンロードできます。

（このセクションで使用している会社名・金額はすべてデモデータです。実際の請求金額ではありません。）

10. 作業履歴とPDF日報

設置・交換・引上として登録したすべての作業を、履歴として確認できる画面です。

サイドバーの「作業履歴」から開きます。

← ダッシュボードへ戻る **作業履歴** (15件) PDF日報 CSVダウンロード

顧客名: ドライバー: 作業種別: 表示区分:

任意期間: ~

並び順: 順序:

現場名	作業種別	顧客名	ドライバ ー	コンテナ 番号	種 別	作業日	状態	写真	実施/確定日	終了日	経過/予定 日数	備考	編集
青葉建 設 第2 現場	設置	株式会社 青葉建	高橋 太郎	DEMO-	6立	2026/08/17	施工中		2026/08/17	-	1日経過		編

絞り込み・並び替え

- ・顧客名・ドライバー・作業種別・表示区分で絞り込み
- ・「昨日」「今日」「先週」「今週」「先月」「今月」「すべて」のクイック切り替え、または「任意期間」で期間を直接指定
- ・並び順（作業日など）と昇順・降順を指定

一覧には、現場名・作業種別・顧客名・ドライバー・コンテナ番号・種別・作業日・状態・写真の有無・実施/確定日・終了日・経過/予定日数・備考が表示されます。

PDF日報を出力する

右上の「PDF日報」から、絞り込んだ内容をPDFの日報として出力できます。

Conify 作業日報

対象期間	今週 (2026/08/17~2026/08/23)
出力日時	2026/08/18 13:56
表示件数	15件

サマリー

総作業件数	15件	設置件数	9件
交換件数	5件	引上件数	1件
確定済み件数	6件	作業予定件数	9件
写真あり件数	0件	未割り当て件数	2件

ドライバー別作業一覧

高橋 大輔 (1件)

作業日	作業種別	顧客名	排出事業者名	排出事業場名	コンテナ番号	コンテナ種別	状態	確定日	終了日
2026/08/17	設置	株式会社青葉建設	株式会社青葉建設	青葉建設 第3現場	DEMO-003	6立米	設置中	2026/08/17	—

田中 直樹 (2件)

作業日	作業種別	顧客名	排出事業者名	排出事業場名	コンテナ番号	コンテナ種別	状態	確定日	終了日
2026/08/17	設置	株式会社青葉建設	株式会社青葉建設	青葉建設 第4現場	DEMO-004	8立米	設置中	2026/08/17	—
2026/08/18	交換	株式会社こみち環境	株式会社こみち環境	こみち環境 第1現場	DEMO-125	12立米	作業予定	—	—

伊藤 和也 (2件)

作業日	作業種別	顧客名	排出事業者名	排出事業場名	コンテナ番号	コンテナ種別	状態	確定日	終了日
2026/08/17	設置	有限会社みどり商事	有限会社みどり商事	みどり商事 第1現場	DEMO-005	12立米	設置中	2026/08/17	—
2026/08/19	設置	合同会社あおぞら建材	合同会社あおぞら建材	あおぞら建材 第2現場	DEMO-126	2立米	作業予定	—	—

佐藤 健一 (5件)

作業日	作業種別	顧客名	排出事業者名	排出事業場名	コンテナ番号	コンテナ種別	状態	確定日	終了日
2026/08/17	設置	有限会社みどり商事	有限会社みどり商事	みどり商事 第2現場	DEMO-006	2立米	設置中	2026/08/17	—
2026/08/18	設置	株式会社青葉建設	株式会社青葉建設	青葉建設 第1現場	DEMO-001	2立米	設置中	2026/08/18	—

日報には、対象期間・出力日時・表示件数のほか、次のサマリーが含まれます。

- ・総作業件数・設置件数・交換件数・引上件数
- ・確定済み件数・作業予定件数
- ・写真あり件数・未割り当て件数

さらに「ドライバー別作業一覧」として、担当ドライバーごとに作業日・作業種別・顧客名・排出事業者名・排出事業場名・コンテナ情報・状態・確定日・積荷量・ドライバーメモなどが一覧化されます。ドライバーへの日報配布や、現場ミーティングでの共有に使えます。

CSVで出力する

右上の「CSVダウンロード」から、絞り込んだ一覧をCSVで出力できます。

(このセクションで使用している会社名・担当者名はすべてデモデータです。実際の顧客情報ではありません。)

11. 会社設定

課金計算や通知メールに使う、全社共通のルールを設定する画面です。ここでの設定が、現場側で個別に上書きしていない場合の基本ルール（デフォルト）になります。

サイドバーの「会社設定」から開きます。

[← ダッシュボードへ戻る](#) **会社設定**

課金計算に使う共通設定を管理できます。 [課金候補一覧へ](#)

無料設置日数（デフォルト）

日

1日の上限件数
コンテナ作業の1日あたりの目安件数です。設置登録時のカレンダーで混み具合の色分けに使用します。

件

月額課金の起点

☒ 翌月1日から

☐ 設置日の翌月同日から

端数期間の扱い（設置月の無料終了後～月末）

☒ 無料にする

☐ 日割りで請求する

課金・通知設定

顧客向けメール返信先
交換確認メールなど、顧客から返信を受けるメールの返信先です。

顧客へのアラートメールを送信する
無料設置期間終了が近づいた顧客に自動でメールを送ります

☒

終了の何日前に送信するか

課金の基本ルール

項目	内容
無料設置日数（デフォルト）	全社共通の無料設置日数。現場側が未設定の場合に使われます

項目	内容
1日の上限件数	コンテナ作業の1日あたりの目安件数。設置登録時のカレンダーで混み具合の色分けに使用されます
月額課金の起点	「翌月1日から」または「設置日の翌月同日から」
端数期間の扱い	無料期間終了後～月額開始までの端数期間を「無料にする」か「日割りで請求する」か

これらは「4. 課金候補一覧」の計算根拠（会社設定）にそのまま表示される項目です。

課金・通知設定

0

日

1日の上限件数
コンテナ作業の1日あたりの目安件数です。設置登録時のカレンダーで混み具合の色分けに使用します。

20

件

月額課金の起点

☒ 翌月1日から
☐ 設置日の翌月同日から

端数期間の扱い（設置月の無料終了後～月末）

☒ 無料にする
☐ 日割りで請求する

課金・通知設定

顧客向けメール返信先
交換確認メールなど、顧客から返信を受けるメールの返信先です。

haisha@himawari.jp

顧客へのアラートメールを送信する
無料設置期間終了が近づいた顧客に自動でメールを送ります

終了の何日前に送信するか

10

日
前

事務所向け社内通知を送信する
無料期間終了が近いコンテナを毎日メールでお知らせします

項目	内容
顧客向けメール返信先	交換確認メールなど、顧客から返信を受けるメールの返信先アドレス（「3. 交換確認候補」のメール作成で使われます）

項目	内容
顧客へのアラートメールを送信する	無料設置期間終了が近づいた顧客へ、自動でメールを送るかどうか
終了の何日前に送信するか	上記アラートメールを送るタイミング
事務所向け社内通知を送信する	無料期間終了が近いコンテナを、事務所側へ毎日メールで知らせるかどうか

設定を変更したら、画面下部の「設定を保存する」を押してください。

(このセクションで使用しているメールアドレスはデモデータです。)

12. ログイン・パスワード再設定

12-1. ログイン

Conifyのログイン画面を開きます。

<https://conify.jp/login>

The image shows the Conify login interface. At the top, there is a dark teal header with the 'Conify' logo and the tagline 'コンテナを、収益に変える'. Below this, the login form is centered on a light teal background. It features two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a link that says 'パスワードをお忘れですか？' (Forgot your password?). At the bottom of the form is a dark teal button labeled 'ログイン' (Login).

登録済みのメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」を押します。

ログインに成功すると、ダッシュボードが表示されます。メールアドレスまたはパスワードが正しくない場合は、「メールアドレスまたはパスワードが間違っています」と表示されます。

12-2. パスワードを忘れた場合

ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」を押します。



Conify

パスワードを再設定

メールアドレス

再設定メールを送信

[ログイン画面へ戻る](#)

登録しているメールアドレスを入力し、「再設定メールを送信」を押してください。

パスワード再設定の案内メールが届いたら、メール内のリンクを開きます。新しいパスワードと確認用のパスワードを入力して、パスワードを再設定します。

- 新しいパスワードは8文字以上で入力してください
- 2つのパスワードは同じ内容を入力してください

再設定が完了すると、「パスワードを再設定しました」と表示されます。「ログイン画面へ」からログイン画面に戻り、新しいパスワードでログインしてください。

再設定リンクが無効または期限切れになっている場合は、画面の案内に従って、もう一度パスワード再設定メールを送信してください。

(アカウントの発行方法については、導入時に別途ご案内します。)